表3

2022年老字号品牌价值评价

数据信息填报表

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

推荐单位（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填报日期：­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

二〇二二年

填 报 说 明

（1）各项内容须如实填写，不得空缺。带“□”的项目，请选择相应的符合项在“□”内打“√”。

（2）中华老字号品牌填报的财务数据只包括该老字号品牌涉及的产品所对应的相关数据。填写财务数据时应注意选择数据口径，其中“母公司完整报表”指没有经过合并和剥离处理的企业财务报表；“合并报表”指企业集团的合并财务报表；“剥离报表”指将不属于本次申报的品牌范围内的产品所对应的资产、负债、收入和成本费用等数据剥离后的财务报表。

（3）所属行业依据《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）填写。如果涉及多个行业，请按照企业在各行业中的销售收入占企业总销售收入的比重从高到低依次填写对应的行业。

（4）财务数据应根据经过审计的财务报表如实填写，截止日期为2021年12月31日。**均以万元人民币为单位**，并需精确到小数点后两位，并请提交近4年的财务报表。第14项“品牌建设经费投入额”是指与品牌经营、管理、宣传、推广、维护等活动有关的经费投入合计。

（5）部分综合评价指标需提供相关证明材料或复印件，请选择最能代表品牌实力的证明材料进行提交。

（6）此表由企业填报完成并加盖公章后，由有关推荐单位进行初审，并出具审查意见。

（7）此表需提交纸质和电子版。纸质版统一按照2022年中华老字号品牌价值评价数据信息填报表填写，需另附说明材料的，按顺序依次附后。全部申报材料需**装订成册，**沿长边装订。电子版以U盘形式提供。

2022年老字号品牌价值评价数据信息填报表

|  |
| --- |
| 一、企业基本信息 |
| **参评主体** | **□中华老字号品牌 □福建省老字号品牌** |
| 企业名称 |  | 老字号品牌标识 | （提供矢量图或TIF、JPG（不小于400k）格式图） |
| 老字号品牌名称 |  |
| 发源产品（或服务） |  |
| 目前主营产品（或服务）类别 |  |
| 企业性质 | □国有企业□集体企业 □私营企业 □中外合资企业 |
| 是否上市 |  | 股票代码 |  |
| 主营产品 | 产品1： 比重 %产品2： 比重 %产品3： 比重 %其他： 比重 % | 所属行业 | 行业1： 比重 %行业2： 比重 %行业3： 比重 %其他： 比重 % |
| 注册时间 |  | 注册地 |  | 员工总数 |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 联系人 | 姓名 |  | 职务 |  |
| 电话 |  | 手机 |  |
| 传真 |  | 电子邮件 |  |
| 通讯地址 |  |
| 邮编 |  | 企业网址 |  |
| 企业基本情况简介（1500字以内） |
| 二、财务指标（单位：万元人民币） |
| 指标名称 | 2018年 | 2019年 | 2020年 | 2021年 |
| **财务数据口径： （在选项前划“√”，可多选）** | **□母公司完整报表****□合并报表****□剥离报表** | **□母公司完整报表****□合并报表****□剥离报表** | **□母公司完整报表****□合并报表****□剥离报表** | **□母公司完整报表****□合并报表****□剥离报表** |
| 1.营业收入 |  |  |  |  |
| 2.营业成本 |  |  |  |  |
| 3.营业利润 |  |  |  |  |
| 4.纳税总额 |  |  |  |  |
| 5.净利润 |  |  |  |  |
| 6.流动资产合计 |  |  |  |  |
| 7.流动负债合计 |  |  |  |  |
| 8.非流动资产合计 |  |  |  |  |
| 9.非流动负债合计 |  |  |  |  |
| 10.土地使用权 |  |  |  |  |
| 11.其他无形资产 |  |  |  |  |
| 12.出口额 |  |  |  |  |
| 13.研发经费投入额 |  |  |  |  |
| 14.品牌建设经费投入额 |  |  |  |  |

三、文化遗产

|  |
| --- |
| （一）物质文化遗产（包括古遗址、古墓葬、古建筑、石窟寺、石刻、壁画、近代现代重要史迹及代表性建筑等不可移动文物，历史上各时代的重要实物、艺术品、文献、手稿、图书资料等可移动文物；以及在建筑式样、分布均匀或与环境景色结合方面具有突出普遍价值的历史文化名城（街区、村镇））。 |
| 名称 | 年代 | 估价 | 估价依据 | 荣誉（或资质认证） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| （二）非物质文化遗产（包括传统口头文学以及作为其载体的语言、传统美术、书法、音乐、舞蹈、戏剧、曲艺和杂技、传统技艺、医药和历法、传统礼仪、节庆等民俗、传统体育和游艺以及其他非物质文化遗产等） |
| 名称 | 年代 | 估价 | 估价依据 | 荣誉（或资质认证） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

四、综合指标

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 填报内容 |
| 质量 | 产品质量水平 | 请从（1）产品执行或采用标准先进性；（2）产品认证情况；（3）产品质量安全情况；（4）顾客满意度水平等方面予以说明，字数不超过500字，并提供代表最高水平的相关证明材料。 |
| 质量管理水平 | 请从（1）质量管理体系建设情况；（2）质量管理能力（包括获得质量奖励级别及获奖数量等）；（3）质量信用情况等方面予以说明，字数不超过500字，并提供相关证明材料。 |
| 质量发展能力 | 请从（1）组织的质量创新能力（包括质量管理新模式等）；（2）质量持续改进能力（包括改进机制、改进的成果以及可持续性等方面）等方面予以说明，字数不超过500字，并提供相关证明材料。 |
| 技术创新 | 创新成效 | 请从企业技术创新的技术价值、经济价值、社会价值三方面予以说明。具体包括：核心技术获奖情况、核心技术影响标准情况、专利数量与水平、专利授权收入、科技成果转化情况、采用的标准或参与的标准组织、技术创新产生的直接和间接经济效益、技术创新产生的社会效益等方面。字数不超过1500字，并提供相关证明材料。 |
| 创新能力 | 请从技术创新管理能力、技术创新的研究开发能力、技术创新的生产经营能力、技术创新的营销保障能力等方面予以说明，字数不超过1500字，并提供相应证明材料。 |
| 服务 | 服务基础设施 | 请从设施投入、维护等方面提供500字以内说明及相关证明材料。 |
| 服务能力建设 | 请从服务支持体系建设、流程规范、人员素质（技能、形象）、客户投诉情况等方面提供1000字以内说明及相关证明材料。 |
| 服务全面响应 | 请从服务支持项目多样性、个性化、响应及时性等方面提供1000字以内说明及相关证明材料。 |
| 一级指标 | 二级指标 | 填报内容 |
| 无形资产无形资产 | 文化传承性 | 从当前产品类别与文化传统之间的传承关系方面，提供1000字以内的说明。 |
| 市场占有情况 | □国内市场占有率\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；□出口国家（地区）数量\_\_\_\_\_\_； |
| 品牌管理情况 | □无从事品牌管理相关部门和人员；□设有兼职品牌管理部门和人员；□设有专职的品牌管理部门和专职人员，成立年份\_\_\_\_年，部门人数\_\_\_\_人；□制定品牌管理战略规划及相关制度文件。 |
| 社会责任 | 已发布的社会责任报告，需提交最近一年的社会责任报告；未发布的，请根据ISO 26000（中文版）要求，从组织治理、人权、劳工实践、环境、公平运营、消费者、社区参与和发展七个方面提供1500字以内的企业履行社会责任材料。 |
| 品牌历史 | 介绍品牌续存时间、发展历程，字数1500字以内；被中国国内贸易局认定为“中华老字号的时间\_\_\_\_。 |
| 获得各类荣誉情况 | □ 国际博览会奖项□ 中国驰名商标、中华老字号；□ 省级名牌产品、驰名商标；□ 地理标志产品、原产地证书；□ 其他荣誉\_\_\_\_。（可多选，并提供代表最高水平的证明材料） |
| 知识产权保护情况 | □ 专利 \_\_\_\_项； □ 发明专利 \_\_\_\_\_项；□ 注册商标\_\_\_\_项； □ 著作权 \_\_\_\_\_项；□ 地理标志\_\_\_\_项； □ 工业设计\_\_\_\_项；□ 集成电路布图设计\_\_\_\_项；□ 其他知识产权\_\_\_\_项； |
| 品牌定位 | 从目标市场分析、企业优势分析及品牌定位分析等方面提供500字以内说明材料。 |
| 品牌文化 | 企业从品牌文化内涵、品牌文化制度建设举措及成效等方面提供1500字以内说明材料。 |
| 五、企业填报数据信息真实性承诺 |
| **本组织郑重承诺:**所提交申报材料真实、准确、有效，并愿意承担相应责任。负责人签字：年 月 日（申报单位公章） |
| 六、推荐单位审查意见 |
| 负责人签字：年 月 日 （审查单位公章） |